



Mitarbeiter/in Buchhaltung m/w/d (Teilzeit / Vollzeit)



Die GSD Remarketing GmbH & Co. KG ist eines der führenden IT-Remarketing-Unternehmen und mit über 25 Jahren Erfahrung auch ein Pionier der Branche. An unserem neuen Standort in Sulzemoos, mit zeitgemäßen, ergonomischen Produktionsanlagen und modernen Büroräumlichkeiten, bereiten wir gebrauchte Hardware professionell und effizient für den Wiederverkauf auf. Dabei stehen in allen Prozessen auch die Themen Umwelt und Nachhaltigkeit im Fokus. Eine heterogene Mitarbeiterstruktur, unsere offene Unternehmenskultur und die gemeinsame Motivation aller Kollegen ermöglichen uns weiteres Wachstum in einem spannenden Zukunftsmarkt.

Die Aufgaben:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen
- Rechnungsprüfung
- Vorbereitung des Monats- und Jahresabschlusses
- Allgemeine Buchhaltungstätigkeiten

Die Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung insbesondere Ausbildung als Steuerfachangestellte/r
- Berufserfahrung in der Bank-/Finanzierungsbranche von Vorteil
- Buchhaltungskennnisse
- Organisatorische Fähigkeiten
- Kommunikationsstärke und Lernbereitschaft
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365 Anwendungen und idealerweise Erfahrungen mit CRM-Systemen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten - abwechslungsreiche Arbeit in einem jungen und motivierten Team | Ein modernes Büro mit Fun Area und zwei Chill Out Räumen | Ein Arbeitsnotebook aus unserer Auswahl | Ein kollegiales Miteinander | Flache Hierarchien | Kurze Entscheidungswege | Teamorientierte Arbeitsatmosphäre | Top Benefits | Firmen- und Teamevents | Kontinuierliche fachliche und persönliche Weiterbildung durch Konferenzen, Workshops und Schulungen | Mitgestaltungsmöglichkeiten | Offenheit für neue Technologien & Ideen

GSD Remarketing GmbH & Co. KG

Fon +49 89 800 695-0

Mail info@gsd.eu

Web www.gsd.eu

Werner-Heisenberg-Str. 5 | 85254 Sulzemoos

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung inklusive Lebenslauf und möglichem Eintrittstermin per Mail an Frau Stephanie Schweitzer unter jobs@gsd.eu. Wir freuen uns, wenn Sie Ihre Fähigkeiten und Ihr Know-how einbringen möchten und erwarten Ihre Unterlagen mit großem Interesse.



Moderne Arbeitsumgebung

Wir bieten zeitgemäße Arbeitsbedingungen in einem modernen Büroumfeld mit vielen Möglichkeiten am Standort Sulzemoos.

